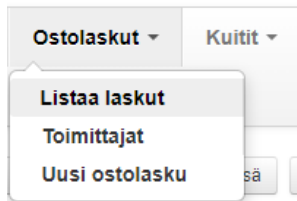


Ostolaskut

Ohjelman etusivulla on ilmoitus mikäli on saapunut uusia ostolaskuja edellisen kirjautumisen jälkeen.

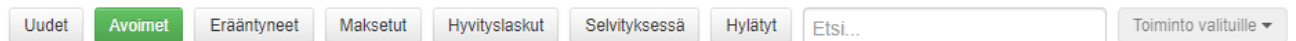
Ostolaskut-valikko

- Listaa laskut: ostolaskulistaus
- Toimittajat: toimittajalistaus
- Uusi ostolasku: manuaalinen ostolaskun luonti

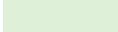


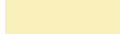
Listaa laskut


Näkymä avautuu Avoimet laskut näkymään.



Laskurivien värit

Uusi saapunut lasku, laskurivi on vihreä 

Laskurivi on avattu, laskurivi on keltainen 

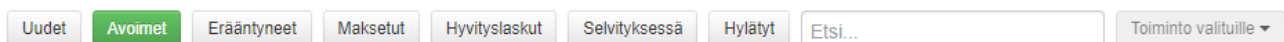
- laskulla huomioitavaa, esim. uusi toimittaja tai muuttunut tilinumero :
 - toimittajan tiedoissa on tällöin huomiolippu 
 - hyväksy toimittaja tai tilinumero painamalla lippua

Laskurivi on avattu, laskurivi on valkoinen

- laskulla ei huomioitavaa

Suodattimet

Valittavissa on eri suodattimia tai etsi saapunut lasku esim. toimittajan nimellä Etsi -kentästä



- Erääntyneet: Erääntyneet maksamattomat laskut
- Maksetut: Jo maksetut laskut
- Hyvityslaskut: Saapuneet hyvityslaskut

- Selvityksessä: Laskun voi itse laittaa selvityksessä -tilaan jos esim. laskun sisällössä on epäselvyyttä tai sitä ei muusta syystä hyväksytä maksuun
- Hylätyt: Lasku voidaan esim. virheellisenä hylätä avoimet laskut näkymästä

Toiminto valituille

Toiminto valituille ▾

- Maksa laskut
- Käsittele laskut
- Lataa tiedostot

50.00	<input checked="" type="checkbox"/>
55.80	<input type="checkbox"/>
1242.48	<input type="checkbox"/>
613.17	<input type="checkbox"/>

Valitse haluttu / halutut laskurivit

1. Maksa laskut
 - a. voit valita useamman laskun kerralla maksuun. Kts. kohta Maksaminen
2. Lataa tiedostot
 - a. Lataa valitut laskukuvat pdf -muodossa tallennettavaksi haluttuun kansioon

Laskun pop up -näkyvä

Välilehdet:

Ostolasku 1492 [Laskun tiedot](#) [Tapahtumat](#) [Liitteet \(0\)](#) [Muistiot \(1\)](#) <> id 29 ✕

- Laskun tiedot: Laskun esikatselunäkymä, voit tarkistaa toimittajan ja laskun sisällön
- Tapahtumat: Kaikki ostolaskun tapahtumat eriteltynä riveittäin
- Liitteet: Mikäli ostolaskulla on liitteitä ne löytyvät täältä
- Muistio: Muistioon voi kirjoittaa muistiinpanoja laskuun liittyen tai tietoja esim. kirjanpitäjälle tiedoksi.

Mikäli Liitteet tai Muistio -välilehdelle on lisätty tietoja, on välilehden perässä suluissa numero, montako eri tapahtumaa on tallennettu laskun tietoihin.

Maksaminen

Maksuominaisuus vaatii pankkiliikennesopimuksen ja pankkiyhteyden avaamisen. Maksuominaisuuden avaaminen mahdollistaa laskujen maksun suoraan ostolaskunäkymästä.

Merkitse suoritus
Siirrä selvitykseen
Hylkää
Maksa

Merkitse suoritus itse ohjelmaan, mikäli maksuominaisuutta ei ole avattu.

- valitse oikea maksutapa, päivämäärä ja summa, joka maksettu
- selitekenttä maksun lisätietoja varten on vapaaehtoinen

Merkitse muualla maksetuksi ×

Maksutapa

Yrityksen tili
Yrityksen ulkopuolinen tili
Kassa (käteinen)
Korttimaksu

Päivämäärä

Summa €

Selite

Peruuta
Tallenna

Maksettu lasku siirtyy Maksetut – suodattimen alle:

Laskupäivä	Nro	Toimittaja	Tila	Hyväksyntä	Eräpäivä ↑	Verollinen summa	Avoinna
11.7.2022	1492	Software Oy	Maksettu	Hyväksytty	31.10.2022	55.80	0.00 <input type="checkbox"/>