

## Rahoituspyyntö

Laskutusohjelman etusivulla on Laskurahoitus -otsikko, jonka alta näkyvät yrityksen laskurahoitukseen liittyvät tiedot.

Laskurahoituksessa xx % lähetetyistä laskuista, yhteensä xxx €

- Kertoo, paljonko lähetetyistä myyntilaskuista on rahoitettuna tai rahoituspyyntö tehty -tilassa

Laskurahoituksen limiitti: xx %

- Kuvaa, kuinka suuri osuus avoimesta vakuuskelpoisesta myyntilaskukannasta voidaan maksimissaan rahoittaa. Limiitti on asiakaskohtainen.

Rahoitusta saatavilla xxx €

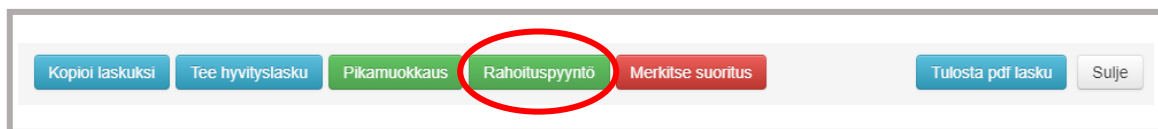
- Euromäärä, joka avoimesta vakuuskelpoisesta myyntilaskukannasta voidaan vielä pyytää rahoitettavaksi

## Rahoituspyynnön tekeminen

Rahoituspyynnön voi tehdä laskun pop up -ikkunalta, Myyntilaskut-listaukselta tai etusivulla Yhteenveto laskutuksesta laskulistaukselta Postitettu-tilaisista laskuista.

Rahoituspyynnön tekeminen laskun pop up -ikkunassa:

1. Avaa lasku, joka halutaan rahoitettavaksi
  - Myyntilaskut > Listaa laskut
2. Lasku aukeaa pop up -ikkunaan



3. Painamalla vihreää Rahoituspyyntö-nappia aukeaa pop up -ikkuna Rahoituspyyntö, josta näkee kuinka paljon aikaa on eräpäivään ja mikä on rahoituksen palkkio
  - Paina Hyväksy
  - Tässä kohtaa voi vielä poistua *Peruuta* -napista

### Rahoituspyyntö ×

Rahoitushinnasto  
**0 - 7 pv**, kun eräpäivään 7 pv

Palkkio %  
**1.5**

Peruuta
Hyväksy

4. Ohjelma vahvistaa, että rahoituspyyntö on tehty
  - Paina OK

**Viesti osoitteesta demo.certum.fi:**

Rahoituspyyntö tehty.

OK

Rahoituspyynnön tekeminen Myyntilaskut-sivulla:

1. Avaa Myyntilaskut-välilehti ja valitse Listaa laskut.
2. Sivun yläreunassa on valittavana suodattimia, valitse Rahoituskelpoiset.

Rahoituskelpoiset
Rahoituspyynnöt
Pidossa
Näytä vain erääntyneet
Toistuvat
Lähetetyt
Toiminto valituille ▾

Ohjelma listaa kaikki avoimet myyntilaskut, joista voi tehdä rahoituspyynnön.

3. Klikkaamalla laskurivin oikeassa reunassa olevan valintaruudun voi valita useita laskuja samalla kertaa rahoituspyynnölle. Ylärivin painike Toiminto valituille aktivoituu ja pääset valitsemaan sen alasettovalikosta Rahoituspyyntö-toiminnon.

Rahoituskelpoiset
Rahoituspyynnöt
Pidossa
Näytä vain erääntyneet
Toistuvat
Lähetetyt
Toiminto valituille ▾

	Vitenumero	Laskun päiväys	Eräpäivä	Veroton summa	Verollinen summa	Tila	Suoritussumma
	JUNTING 758763	11.10.2021	18.10.2021	10.00	12.40	Postitettu	

Rahoituspyyntö

- Aseta pitoon
- Palauta pidosta
- Lataa PDF
- Lataa Finvoice

4. Hyväksy rahoituspyyntö.  
 Certum Rahoitus tekee jokaisesta laskusta erikseen luottopäätöksen.

Laskut-listauksella voi valita suodattimeksi myös Rahoituspyynnöt.  
Listauksessa ovat laskut, joista on tehty rahoituspyyntö, mutta jota ei ole vielä hyväksytty.

Rahoituspyynnön tekeminen etusivulta:

1. Yhteenveto laskutuksesta -otsikko > Laskun tila -listaus: Postitettu -tilassa olevat laskut. Klikkaa riviä.
2. Avautuu lista laskuista. Kun laskun rivi ja summa ovat vihreät, pystyy summaa klikkaamalla tehdä rahoituspyynnön.

1315	CERTUM ACCOUNTING OY	18.10.2021	12,40 €
1314	Certum Software Oy	25.10.2021	55,8 Rahoita
1311	CERTUM ACCOUNTING OY	25.10.2021	12,40 €

3. Hyväksy rahoituspyyntö.