

## MUISTUTUS- JA PERINTÄPALVELUN SOPIMUSEHDOT

### 1. SOVELTAMINEN JA TOIMEKSIANNON SYNTY

1.1. Certum Collection Oy:n (jäljempänä "Yhtiö") perintäpalvelua koskevia sopimusehtoja (jäljempänä "ehdot") sovelletaan Yhtiön ja Asiakkaan (jäljempänä "Asiakas") väliseen saatavan perintää koskevaan toimeksiantoon.

1.2. Toimeksianto syntyy, kun Asiakas lähettää Yhtiölle saatavaansa koskevan asiakirjan tai muun yksilöintitiedon saatavan perimiseksi ja Yhtiö ottaa saatavan perittäväkseen. Yhtiöllä on aina tapauskohtainen harkintaoikeus, ottaako se saatavaa koskevan perintätoimeksiannon tehtäväkseen. Asiakas on saatavaa koskevassa asiakirjassa (lasku, velkakirja, tms.) ilmoitettu saaja taikka velkoja ja perintätoimenpiteiden kohde on samassa asiakirjassa ilmoitettu maksaja tai velallinen ellei muuta selvitystä esitetä.

1.3. Asiakas valtuuttaa Yhtiön tai määräämänsä suorittamaan kaikki palvelun ja toimeksiannon hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet sekä vastaanottamaan velalliselta saatavaa koskevat suoritukset Asiakkaan puolesta.

1.4. Palvelusta on voimassa, mitä tässä sopimuksessa, Asiakassopimuksessa sekä Hinnastossa on sovittu

### 2. ASIAKKAAN YLEISET VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

2.1. Asiakas voi antaa toimeksiannon avoimesta eräntyneestä saatavasta, joka perustuu Asiakkaan ja velallisen väliseen sopimukseen. Asiakas vastaa siitä, että perittäväksi toimitettu tai siirtynyt saatava on perimiskelpoinen. Saatavan tulee olla selvä ja riidaton. Riitaisten saatavien perinnästä sovitaan erikseen.

2.2. Asiakkaan on huolehdittava siitä, että on lähettänyt eräntyneestä saatavasta vähintään yhden (1) kirjallisen maksumuistutuksen ennen toimeksiannon antamista Yhtiölle. Yhtiö voi myös huolehtia ensimmäisen maksumuistutuksen lähettämisestä, mikäli

näin on osapuolten välillä sovittu tai hyvä perintätapa edellyttää toisen maksumuistutuksen lähettämistä Asiakkaan lähettämän maksumuistutuksen jälkeen.

2.3. Asiakkaan tulee antaa saatavasta oikeat, täsmälliset sekä yksilöidyt tiedot. Lisäksi Asiakas sitoutuu ilmoittamaan muut erityisesti huomioon otettavat seikat, kuten ilmoittaa velallisen muuttuneet yhteystiedot.

2.4. Asiakkaalla ei ole toimeksiannon tekemisen jälkeen oikeutta periä saatavaa itse, taikka sopia siihen liittyviä maksujärjestelyjä. Mikäli velallinen kuitenkin maksaa velan joko osin tai kokonaan suoraan Asiakkaalle, on Asiakas velvollinen välittömästi ilmoittamaan yksilöidysti asiasta Yhtiölle mahdolliset muut sen pyytämät tiedot maksusuoritukseen liittyen.

2.5. Mikäli velallinen riitauttaa saatavan ilmoittamalla siitä Asiakkaalle, tulee Asiakkaan välittömästi ilmoittaa siitä yksilöidysti Yhtiölle sekä antaa mahdolliset muut sen pyytämät tiedot riitautukseen liittyen.

2.6. Asiakas on velvollinen viivytyksettä ja pyydettyssä ajassa toimittamaan Yhtiölle valtakirjat, muut asiakirjat ja tiedot, joita toimeksiannon hoitaminen edellyttää.

2.7. Asiakkaalla on oikeus keskeyttää perintätoimet tai peruuttaa toimeksianto. Yhtiöllä on tällöin oikeus veloittaa syntyneet perintäkulut ja palkkiot Asiakkaalta.

2.8. Asiakas on välittömästi velvollinen ilmoittamaan Yhtiölle kaikki omaa yhtiömuotoaan, yhtiön nimeä ja / tai olemassaoloaan koskevat muutokset sekä oman yrityksensä asettamisesta konkurssiin, yritys-saneeraukseen tai selvitystilaan.

### 3. YHTIÖN YLEISET VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

3.1. Yhtiön tulee hoitaa perintä tarkoituksenmukaisesti katsomallaan tavalla noudattaen saatavien perintää koskevia lakeja sekä hyvää perintätapaa.

3.2. Yhtiöllä on oikeus käyttää kaikkea palvelun tuottamiseksi ja palvelun tuottamisessa saamaansa ja muodostunutta tietoa. Asiakas hyväksyy, että Yhtiöllä on oikeus käyttää edellä mainittuja tietoja mm. maksukäyttäytymisen analysoimiseen ja maksutap tietojen muodostamiseen sekä muutoin käyttää tietoja tilastointiin ja Asiakkaan liiketoiminnan arviointiin.

3.3. Yhtiöllä on oikeus laatia velallisen kanssa Asiakasta sitova maksuohjelma saatavan suorittamiseksi, mikäli Yhtiö katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

3.4. Yhtiöllä on oikeus periä velalliselta saatavan ja sille lasketun viivästyskoron lisäksi perintäkulut perinnän yhteydessä.

3.5. Yhtiöllä on oikeus jatkaa perintää, kunnes velallinen on maksanut saatavan viivästyskorokoineen ja perintäkuluineen, ellei Asiakas toisin pyydä ja maksa Yhtiölle kertyneet kulut ja palkkiot.

3.6. Yhtiön saadessa maksusuorituksen velalliselta, se tilittää Asiakkaalle saatavan pääoman siltä osin kuin maksusuoritus sen riittää kattamaan Yhtiön kulujen ja palkkioiden vähentämisen jälkeen.

3.7. Yhtiöllä on oikeus olla vastaanottamatta tarjottua toimeksiantoa sekä myöhemmin keskeyttää perintä tai lopettaa asian käsittely sekä palauttaa asia Asiakkaalle. Asiakkaalle tulee myös kertoa kieltäytymisen, keskeyttämisen tai lopettamisen syy.

3.8. Yhtiö ei anna takuuta tai vastaa perinnän tai muun palvelun onnistumisesta tai tarkoituksenmukaisuudesta Asiakkaalle. Onnistumisesta tai lopputuloksesta mahdollisesti esitetyt arviot perustuvat yleiseen kokemukseen ja tilastotietoon. Yhtiön tekemät arviot onnistumisesta eivät ole sitovia.

### 4. TOIMEKSIANNON KESTO

4.1. Nämä ehdot koskevat kutakin yksittäistä toimeksiantoa, jonka kesto on määräaikainen.

4.2. Toimeksianto päättyy, kun saatava viivästyskorokoineen ja perintäkuluineen on saatu täysimääräisesti perittyä.

4.3. Toimeksianto päättyy myös asiakkaan peruutuksessa toimeksiannon, keskeyttäessä perinnän tai siirtäessä perinnän kolmannelle taikka perintä estyy kohdissa 5.6 tai 7.1–7.4. sanotusta syystä.

4.4. Toimeksianto päättyy myös, kun Yhtiö toteaa velallisen perintäkeltottomaksi (esim. velallinen on tuntematon, kuollut, yritys on konkurssissa, saatava on vanhentunut) tai Yhtiö havaitsee saatavan perusteen olevan lainvastainen tai selvästi perusteton.

### 5. PERINTÄKULUT JA -PALKKIOT SEKÄ VELVOITUS PERUSTEET

5.1. Yhtiöllä on oikeus veloittaa Asiakkaalta perintäpalkkiot Hinnoitteluliitteen mukaisesti sekä perinnästä aiheutuneet perintäkulut. Perintäkuluilla tarkoitetaan laissa saatavien perinnästä säänneltyjä muistutus- ja perintäkuluja. Yhtiöllä on oikeus veloittaa perintäkulut ja -palkkiot kaikissa tapauksissa joko kuittaamalla ne asiakasvaratilille tulleesta velallisen suorituksesta tai laskuttamalla Asiakasta.

5.2. Mikäli asiakas keskeyttää perinnän, luopuu saatavan perinnästä velalliselta kokonaan tai osaksi, tai siirtää perinnän kolmannelle osapuolelle, on Yhtiöllä oikeus veloittaa Asiakkaalta siihen mennessä syntyneet perintäkulut ja -palkkiot.

5.3. Mikäli velallinen riitauttaa saatavan toimeksiannon hoitamisen aikana tai toimeksianto muuten osoittautuu aiheettomaksi, on Yhtiöllä oikeus veloittaa Asiakkaalta siihen mennessä syntyneet perintäkulut ja -palkkiot.

5.4. Mikäli perinnässä ryhdytään oikeudelliseen perintään, on Yhtiöllä oikeus veloittaa Asiakkaalta oikeudellisen perinnän kulut toteutuman mukaisesti.

5.5. Mikäli toimeksianto keskeytyy kohdissa 7.1–7.4 määritellyistä syistä tai muutoin estyy tai käy mahdollottomaksi Asiakkaasta johtuvasta syytä taikka

Asiakas tekee oikeustoimen, joka käytännössä estää Yhtiötä suorittamasta perintää, on sillä oikeus veloittaa Asiakkaalta siihen mennessä syntyneet perintäkulut ja -palkkiot.

5.6. Mikäli Asiakas saa velalliselta saatavaa koskevan maksusuorituksen toimeksiannon hoitamisen aikana, on Yhtiöllä oikeus veloittaa Asiakkaalta siihen mennessä syntyneet perintäkulut ja -palkkiot. Saatavan näin avoimeksi jääneen osan perintää jatketaan normaalisti.

5.7. Mikäli Asiakas on arvonlisäverovelvollinen, Yhtiö lähettää voimassa olevan lainsäädännön mukaan perintäkulujen arvonlisäverosta laskun, jonka asiakas voi vähentää täysin omassa verotuksessaan.

5.8. Yhtiöllä on oikeus käyttää Asiakkaalle kuuluvia asiakasvaroja eli pääomia ja viivästyskorkoja (kohdian 5.1–5.7) mukaisten perintäkulujen ja toimeksiannotopalkkioiden kattamiseen. Yhtiö toimittaa varojen noston jälkeen tilityksen antamalla Asiakkaalle laskun tai muun vastaavan kirjallisen selvityksen.

5.9. Yhtiöllä on oikeus vaatia Asiakkaalta ennakkomaksua katsoessaan sen aiheelliseksi riippumatta toimeksiannon hoitamisen vaiheesta. Ennako voidaan veloittaa tai kuitata myös haltuun saaduista Asiakkaan varoista.

5.10. Sen lisäksi, mitä Asiakassopimuksessa on sovittu, Yhtiöllä on oikeus muuttaa hinnoittelua ja lisätä Hinnoitteluliitteen mukaisiin palkkioihin ja maksuihin lainsäädännöstä ja viranomais määräyksestä johtuvat uudet tai korotetut maksut ja kulut. Edellä mainitut muutokset hinnoittelussa tulevat voimaan heti, kun Yhtiöltä veloitettavat maksut muuttuvat.

## 6. YLIVOIMAINEN ESTE (FORCE MAJEURE)

6.1. Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä (kuten esim. työtaistelutoimenpiteestä, sodista, tulipalosta, energijakelun keskeytyksestä, tietoliikennehäiriöstä, maksuliikenteen keskeytyksestä tai muusta ylivoimaisesta esteestä), jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuskentekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa

tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muutoin kohtuuttomia toimenpiteitä syntyvään vahinkoon verrattuna.

6.2. Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

## 7. TOIMEKSIANNON ENNENAIKAINEN PÄÄTTÄMINEN

7.1. Yhtiöllä on oikeus keskeyttää tai päättää toimeksianto, mikäli Asiakas jättää maksamatta palveluista aiheutuneet laskut eikä niitä voida kuitata Yhtiön asiakasvaratililtä.

7.2. Yhtiöllä on oikeus keskeyttää tai päättää toimeksianto, mikäli Asiakas ei toimita Yhtiölle tarvittavia tietoja ajallaan tai jättää vastaamatta tiedusteluihin kohtuullisessa ajassa tai ei muutoin myötävai-kuta toimeksiannon toteuttamiseen asianmukaisesti.

7.3. Mikäli toinen sopijapuoli rikkoo näitä ehtoja vastaan olennaisella tavalla, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa toimeksianto päättymään välittömästi.

7.4. Jos toista sopijapuolta haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen taikka asetetaan selvitystilaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus.

## 8. SALASSAPITO

Sopimusehdot ja hinnastot ovat luottamuksellisia ja osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa ammatti- ja liikesalaisuudet. Näihin sopimusehtoihin ja hinnastoon liittyviä osia ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, paitsi jos se on tarpeellista lainmukaisen velvoitteen täyttämiseksi. Salassapitovelvollisuus on voimassa myös toimeksiannon päätyttyä.

## 9. SOPIMUSRIKKOMUKSET

9.1. Mikäli Asiakas rikkoo tämän sopimuksen ehtoja, on Yhtiöllä oikeus edellä mainittujen toimien lisäksi vahingonkorvaukseen, mikäli sille aiheutuu Asiakkaan sopimuksen vastaisesta menettelystä vahinkoa.

9.2. Yhtiö ei ole korvausvelvollinen välillisistä vahingoista, riippumatta vahingon tai menetyksen laadusta tai syystä. Välittömien vahinkojen osalta

Yhtiön korvausvastuun enimmäismäärä on saatavan maksamaton pääoma sillä hetkellä, kun vahinko tapahtui. Yhtiön vahingonkorvausvastuu on kuitenkin aina korkeintaan 10 000 euroa.

## 10. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

10.1. Ammattimaisena perinnänharjoittajana Yhtiö käsittelee perintätoimeksiantojen hoitamisen yhteydessä saamansa ja keräämänsä asiakkaiden sekä velallisten henkilötietoa Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena rekisterinpitäjänä. Yhtiöllä on lakisäästeisten ja sopimuksesta johtuvien velvoitteiden noudattamiseksi oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja.

10.2 Asiakas hyväksyy, että Yhtiö saa välittää perintätoimeksiantoa koskevat tietonsa Yhtiön kanssa samaan konserniin kuuluville yhtiöille mm. Asiakkaan liiketoiminnan tai oikeudellisen aseman arvioimiseksi, Yhtiön oman oikeudellisen aseman arvioimiseksi sekä markkinatutkimustiedon keräämiseksi ja käsittelemiseksi. Lisäksi Yhtiö saa välittää Asiakasta koskevat tietonsa kolmansille osapuolille, milloin Yhtiö katsoo tämän olevan tarpeen esimerkiksi saatavan perimiseksi, Asiakkaan tai Yhtiön oikeudellisen aseman arvioimiseksi. Suostumus on voimassa riippumatta siitä, onko tieto tallennettu elektronisesti vai muunlaiselle tietovälineelle.

10.3 Asiakas hyväksyy, että Yhtiö saa luovuttaa Asiakasta koskevia Yhtiön ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden hallussa olevia henkilö- ja yritysluottotietoja luottotietorekisteriä ylläpitäville luottotietotoimintaa harjoittaville yrityksille tai muille kolmansille osapuolille luottotietolain mukaisiin tarkoituksiin.